

“Xalq Sığorta” ASC-nin 2025-ci il üçün Fəaliyyət Hesabatı

MÜNDƏRİCAT:

1. A.1. Sığortaçının institusional fəaliyyəti ilə bağlı məlumatlar:
2. A.2. Biznes əməliyyatlarının nəticələri ilə bağlı məlumatlar
3. A.3. İnvestisiya fəaliyyəti ilə bağlı məlumatlar
4. A.4. Əsas maliyyə göstəriciləri
5. A.5. Sığorta fəaliyyətinə aid olmayan digər əhəmiyyətli gəlir və xərc məlumatları

6. B.1. Korporativ idarəetmə çərçivəsi ilə bağlı məlumatlar
7. B.2. Daxili nəzarət sistemi ilə bağlı məlumatlar
8. B.3. Daxili audit funksiyası ilə bağlı məlumatlar
9. B.4. Aktuar funksiyası ilə bağlı məlumatlar
10. B.5. Risklərin idarə edilməsi sistemi ilə bağlı məlumatlar
11. B.6. Outsorsinq ilə bağlı məlumatlar

12. C.1. Aktivlər
13. C.2. Öhdəliklər
14. C.3. Sığorta ehtiyatları

15. D.1. Balans kapitalı
16. D.2. Məcmu kapital, tələb olunan kapital, ödəmə qabiliyyətinin tələb olunan səviyyəsi

17. E.1. Sığortaçının bazar davranışları ilə bağlı məlumatlar

A. Sığortaçının institusional fəaliyyəti və biznes əməliyyatlarının nəticələri

A.1. Sığortaçının institusional fəaliyyəti ilə bağlı məlumatlar:

2.1. Hesabatda sığortaçının institusional fəaliyyəti ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar əhatə olunmalıdır:

2.1.1. sığortaçının adı, təşkilati-hüquqi forması, VÖEN-i, hüquqi və faktiki ünvanı, sığorta fəaliyyətini və mövcud olduğu halda, təkrarsığorta fəaliyyətini həyata keçirməyə icazə verən lisenziyanın nömrəsi və tarixi barədə məlumatlar;

Sığortaçının adı: "Xalq Sığorta" ASC

Təşkilati-hüquqi forması: Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

VÖEN: 2000358551

Hüquqi ünvan: Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, İnşaatçılar prospekti, 22L, 494-cü məhəllə

Faktiki ünvan: Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Ak.H.Əliyev küç. 24

Sığorta fəaliyyətini həyata keçirməyə icazə verən lisenziyanın nömrəsi və tarixi: № 000333; 29.04.2010

Təkrarsığorta fəaliyyətini həyata keçirməyə icazə verən lisenziyanın nömrəsi və tarixi: № 080543; 28.02.2014

2.1.3. sığortaçının fəaliyyət göstərdiyi əsas sığorta sinifləri;

Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin 000333 sayılı lisenziyasına əsasən Şirkət 20-dən artıq könüllü və 3 icbari sığorta növünü uğurla gerçəkləşdirir.

Şirkətin fəaliyyət göstərdiyi əsas sığorta sinifləri aşağıdakılardır:

Şəxsi sığorta:

fərdi qəza və xəstəlik sığortası

tibbi sığorta

səfər sığortası

Əmlak sığortası :

əmlakın yanğından və digər risklərdən sığortası

avtonəqliyyat vasitələrinin sığortası

yüklərin (nəqliyyat) sığortası

avtonəqliyyat vasitələri sahiblərinin mülki məsuliyyətinin sığortası

peşə məsuliyyətinin sığortası

ümumi mülki məsuliyyətin sığortası

kreditlərin sığortası

İcbari sığortalar üzrə:

auditorların peşə məsuliyyətinin icbari sığortası

daşınmaz əmlakın icbari sığortası

avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası

2.1.4. sığortaçının yerli və xarici filial və nümayəndəlikləri, eləcə də törəmə cəmiyyətləri barədə məlumatlar;

Gəncə filialı

Bakı şəhəri, Xəzər rayonu üzrə nümayəndəliyi
Şabran rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Neftçala rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Şəmkir rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Şamaxı rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Sabirabad rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
İsmayilli rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Bakı şəhəri, Yasamal rayonu üzrə 1 nömrəli nümayəndəliyi
Mingəçevir şəhəri üzrə regional nümayəndəliyi
Naxçıvan şəhəri üzrə regional nümayəndəliyi
Gəncə şəhəri üzrə regional nümayəndəliyi
Bakı şəhəri, Nizami rayonu üzrə nümayəndəliyi
Bakı şəhəri, Səbail rayonu üzrə 1 nömrəli nümayəndəliyi
Siyəzən şəhəri üzrə regional nümayəndəliyi
Bakı şəhəri, Yasamal rayonu üzrə nümayəndəliyi
Qazax rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Tovuz rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Qusar rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Quba rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Yevlax rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Bakı şəhəri, Nizami rayonu üzrə 1 nömrəli nümayəndəliyi
Bakı şəhəri, Xətai rayonu üzrə nümayəndəliyi
Bakı şəhəri, Səbail rayonu üzrə nümayəndəliyi
Cəlilabad rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Sumqayıt şəhəri üzrə regional nümayəndəliyi
Göyçay rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Xaçmaz rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Xankəndi şəhəri üzrə regional nümayəndəliyi
Şəki rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Zaqatala rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Lənkəran rayonu üzrə regional nümayəndəliyi
Şirvan şəhəri üzrə regional nümayəndəliyi

1 filial

32 nümayəndəlik

Törəmə Cəmiyyət:

“XALQ HƏYAT” Sığorta Şirkəti Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

2.1.5. sığortaçının yerli və xarici müstəqil auditorlarının adı, əlaqə məlumatları və aparılan audit istiqamətləri barədə məlumatlar;

Yerli audit: “ANR Audit” MMC

Əlaqə məlumatları: www.anraudit.az Tel: +99450 223 60 75

Audit istiqaməti: Maliyyə Hesabatlarının Auditi

2.1.6. qiymətli kağızlar bazarı haqqında qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla sığortaçının nizamnamə kapitalında müvafiq iştirak payına malik olan səhmdarlar və onların iştirak payları barədə məlumatlar;

“Yevro Standart” MMC – 50 %

“İdeal Biznes Ko.” MMC – 50 %

2.1.8. sığortaçının inkişaf siyasəti (sığortaçının strateji baxışı, missiya bəyanatı, strateji hədəfləri) barədə məlumatlar;

Vizyonumuz:

Müştərilərin inam və rahatlığını təmin etməklə, sığorta xidmətlərini yüksək səviyyədə həyata keçirənən etibarlı sığortaçıya çevrilmək.

Missiyamız:

Uzunmüddətli əməkdaşlığa yönəlmiş və innovativ həllərlə, bank və korporativ müştərilərə sığorta riskləri ilə bağlı keyfiyyətli sığorta xidməti göstərmək.

“Xalq Sığorta” ASC bu strateji təşəbbüsləri həyata keçirməklə davamlı inkişafa təkan vermək, müştərilərin inamını artırmaq və dinamik inkişaf edən sığorta bazarında maraqlı tərəflərə uzunmüddətli dəyər təqdim etməklə şirkətin müsbət imicini qorumağı və bazar payını artırmağı hədəfləyir.

2.1.9. olduğu halda, sığortaçıya verilmiş reytinglər (reyting agentliyinin adı, reytingin verildiyi tarix, sığortaçının cari və əvvəlki reytingi və s.) barədə məlumatlar;

Yoxdur

2.1.10. olduğu halda, hesabat dövrü ərzində baş vermiş və sığortaçının fəaliyyətində əhəmiyyətli dəyişiklikləri əks etdirən hər hansı digər məlumatlar.

İnformasiya texnologiyaları sahəsində mövcud vəziyyətdə şəbəkə infrastruktur işləri tamamlanmışdır.

“Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları”-nın tələblərinə əsasən Şirkətdə risklərin səmərəli idarə edilməsinə və fəaliyyətinin şəffaflığına nail olunması məqsədilə effektiv daxili nəzarət sistemi tətbiq edilir. Sığortaçada risklərin idarə edilməsi sistemini özündə birləşdirən üç müdafiə xətləri üzrə müvafiq strukturların yaradılması və fəaliyyət göstərməsi təmin edilmişdir.

Şirkətin 2025-ci il üzrə xalis mənfəəti 6 004 683 AZN təşkil etmişdir ki bu da 2024 ci il il ilə müqayisədə 1 214 039 AZN artım deməkdir.

A.2. Biznes əməliyyatlarının nəticələri ilə bağlı məlumatlar

2.2.1. sığortaçının biznes əməliyyatlarının ümumi nəticələri – bu Standartların 4 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada;

“Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları”na Əlavə 4			
Sığortaçının biznes əməliyyatlarının ümumi nəticələri			
			(manatla)
	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	31.12.2025	31.12.2024	
Gəlirlər, o cümlədən:	32 500 627	29 897 128	2 603 499
Əsas əməliyyat gəlirləri	25 671 548	25 014 125	657 423
İnvestisiya gəlirləri	3 633 198	6 208 958	- 2 575 760
Xalis sığorta ehtiyatlarının dəyişməsi	708 064	- 2 803 410	3 511 475
Digər gəlirlər	2 487 817	1 477 456	1 010 361
Xərclər, o cümlədən:	25 998 537	25 106 483	892 054
Əsas əməliyyat xərcləri	14 712 917	16 792 863	- 2 079 946
İşlərin aparılması xərcləri	10 376 713	8 080 757	2 295 955
Digər xərclər	908 908	232 863	676 045
Maliyyə mənfəəti/zərəri	6 502 090	4 790 644	1 711 445
Mənfəət vergisi	497 407	-	497 407
Xalis mənfəət/zərər	6 004 683	4 790 644	1 214 039

2.2.2. əsas sığorta sinifləri üzrə ayrıca göstərilməklə biznes əməliyyatlarının nəticələri – bu Standartların 5 və 6 nömrəli Əlavələrində nəzərdə tutulmuş formada.

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 5									
Biznes əməliyyatlarının nəticələri – qeyri-həyat sığortası sahəsi									
(manatla)									
Sığorta sinifləri	Hesabat tarixi			Bir il əvvəlki hesabat tarixi			Fərq		
	31.12.2025			31.12.2024					
	Hesablanmış sığorta haqları	Sığorta ödəmələri	Zərərilik dərəcəsi	Hesablanmış sığorta haqları	Sığorta ödəmələri	Zərərilik dərəcəsi	Hesablanmış sığorta haqları	Sığorta ödəmələri	Zərərilik dərəcəsi
Şəxsi sığortaya aid olan əsas sığorta sinifləri, o cümlədən:									
İbtti sığorta	4 046 901.400	1 670 489.660	114%	1 029 722.240	1 744 049.370	168%	3 017 179.160	- 73 559.710	-32%
Ömrlük sığortasına aid olan əsas sığorta sinifləri, o cümlədən:									
amilərin yığılması və digər risklərdən sığortası	6 760 332.440	472 844.590	43%	8 692 005.468	206 900.320	62%	1 931 673.028	265 944.270	-31%
avtomobil vasitələrinin sığortası	3 958 795.030	1 837 767.740	83%	5 053 753.819	1 145 049.430	78%	1 094 958.789	692 718.310	6%
Mülki nəqliyyatın sığortasına aid olan əsas sığorta sinifləri, o cümlədən:									
Digər sığorta sinifləri	10 646 154.500	6 913 396.130		9 953 499.714	7 065 021.240		692 654.786	- 151 625.110	
Cəmi	25 412 183,370	10 894 498,120		24 728 981,241	10 161 020,360		683 202,129	733 477,760	
Qeyd:									
Zərərilik dərəcəsi: Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta əhəyalarının formalaşdırılması Qəydaı"nda nəzərdə tutulmuş paydaı hesablanır.									

Qeyd:
Zərərilik dərəcəsi "Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması Qəydəsi"ndə nəzərdə tutulmuş payədə hesablanır.

A.3. İnvestisiya fəaliyyəti ilə bağlı məlumatlar

2.3.1. başlıca investisiya aktivləri üzrə məlumatlar – bu Standartların 7 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada;

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 7			
İnvestisiya portfeli barədə məlumat			
(manatla)			
İnvestisiyalar	Hesabat tarixi (31.12.2025)	Bir il əvvəlki hesabat tarixi (31.12.2024)	Fərq
İstiqrazlar, o cümlədən:	22 335 814	27 116 497	- 4 780 683
dövlət istiqrazları	8 358 108	8 358 010	98
qeyri-dövlət istiqrazları	13 977 706	18 758 487	- 4 780 780
Səhmlər	15 364 583	15 312 500	52 083
İnvestisiya fondlarına yerləşdirilmiş aktivlər			-
Törəmə maliyyə alətləri			-
Daşınmaz əmlaklar (öz istifadəsi üçün olmayan)			-
Depozitlər	26 500 000	15 500 000	11 000 000
Digər investisiyalar	-	-	-
Cəmi	64 200 397	57 928 997	6 271 400

2.3.2. investisiyalardan yaranan gəlirlər və investisiyaların idarə edilməsi xərcləri barədə məlumatlar – bu Standartların 8 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada.

Sığortacılar korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 8												
Xəlis investisiya nəfəti/sərəfi barədə məlumat												
(manatla)												
	İstiqrazlar		Səhmlər		Depozitlər		Daşınmaz əmlaklar		Digər investisiyalar		Cəmi	
	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi
	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024
	1 243 910.82	1 293 886.63	970 900.00	-	1 288 661.03	-	866 441.10	-	129 715.04	-	3 633 357.68	6 208 957.53
	-	-	4 046 649.20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fəz / Əldə edilmiş gəlir	1 243 910.82	1 293 886.63	970 900.00	4 046 649.20	1 288 661.03	866 441.10	-	-	129 715.04	-	3 633 357.68	6 208 957.53
İstiqrazların gəliri/sərəfi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yerləşdirilmənin dəyəri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnvestisiya xərcləri	4 427.50	4 850.00	26 000.00	26 000.00	-	-	-	-	3 972.47	-	24 398.97	20 450.00
Xəlis investisiya nəfəti/sərəfi	1 239 483.32	1 289 036.63	954 900.00	4 038 649.20	1 288 661.03	866 441.10	-	-	125 742.57	-	3 608 958.71	6 188 507.54

A.4. Əsas maliyyə göstəriciləri

2.4. Hesabatda sığortaçının əsas maliyyə göstəriciləri bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir.

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 4			
Sığortaçının biznes əməliyyatlarının ümumi nəticələri			
			(manatla)
	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	31.12.2025	31.12.2024	
Gəlirlər, o cümlədən:	32 500 627	29 897 128	2 603 499
Əsas əməliyyat gəlirləri	25 671 548	25 014 125	657 423
İnvestisiya gəlirləri	3 633 198	6 208 958	- 2 575 760
Xalis sığorta ehtiyatlarının dəyişməsi	708 064	- 2 803 410	3 511 475
Digər gəlirlər	2 487 817	1 477 456	1 010 361
Xərclər, o cümlədən:	25 998 537	25 106 483	892 054
Əsas əməliyyat xərcləri	14 712 917	16 792 863	- 2 079 946
İşlərin aparılması xərcləri	10 376 713	8 080 757	2 295 955
Digər xərclər	908 908	232 863	676 045
Maliyyə mənfəəti/zərəri	6 502 090	4 790 644	1 711 445
Mənfəət vergisi	497 407	-	497 407
Xalis mənfəət/zərər	6 004 683	4 790 644	1 214 039

A.5. Sığorta fəaliyyətinə aid olmayan digər əhəmiyyətli gəlir və xərc məlumatları

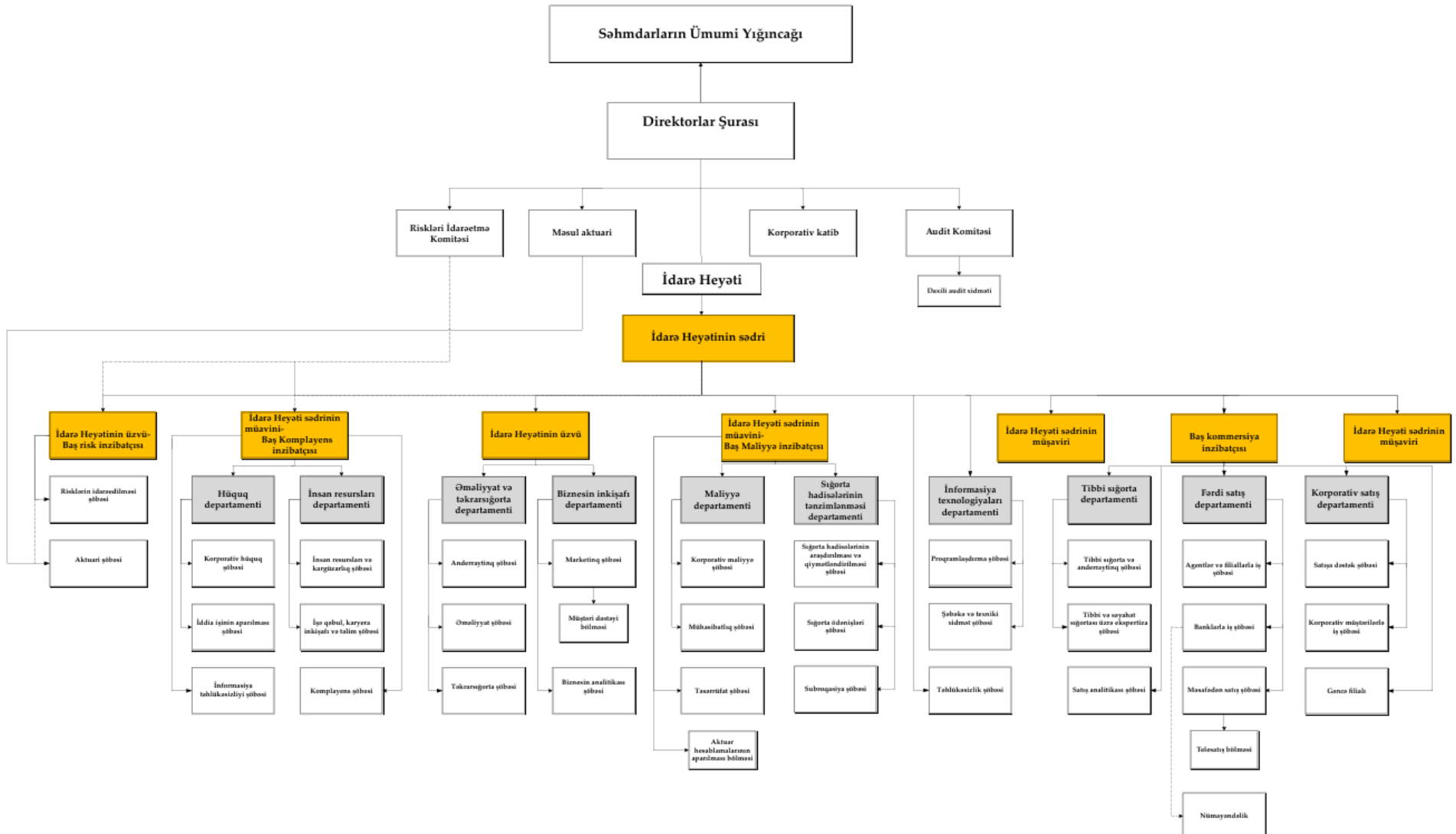
2.5. Hesabatda sığortaçının sığorta fəaliyyətinə aid olmayan digər əhəmiyyətli gəlir və xərc məlumatları bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir.

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 4			
Sığortaçının biznes əməliyyatlarının ümumi nəticələri			
			(manatla)
	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	31.12.2025	31.12.2024	
Gəlirlər, o cümlədən:	32 500 627	29 897 128	2 603 499
Əsas əməliyyat gəlirləri	25 671 548	25 014 125	657 423
İnvestisiya gəlirləri	3 633 198	6 208 958	- 2 575 760
Xalis sığorta ehtiyatlarının dəyişməsi	708 064	- 2 803 410	3 511 475
Digər gəlirlər	2 487 817	1 477 456	1 010 361
Xərclər, o cümlədən:	25 998 537	25 106 483	892 054
Əsas əməliyyat xərcləri	14 712 917	16 792 863	- 2 079 946
İşlərin aparılması xərcləri	10 376 713	8 080 757	2 295 955
Digər xərclər	908 908	232 863	676 045
Maliyyə mənfəəti/zərəri	6 502 090	4 790 644	1 711 445
Mənfəət vergisi	497 407	-	497 407
Xalis mənfəət/zərər	6 004 683	4 790 644	1 214 039

B. Korporativ idarəetmə çərçivəsi

B.1. Korporativ idarəetmə çərçivəsi ilə bağlı məlumatlar

3.1.1. sığortaçının təşkilati strukturu;



3.1.2. sığortaçının Direktorlar Şurasının, İdarə Heyətinin, habelə ikinci və üçüncü müdafiə xətti üzrə funksiyaları yerinə yetirən struktur bölmələrin əsas vəzifələrinin qısa təsvirini əhatə edən məlumat;

Direktorlar Şurası-sığortaçıda ümumi rəhbərliyi və strateji idarəetməni həyata keçirir, həmçinin onun fəaliyyətinə ümumi nəzarəti təmin edir. Şura maliyyə dayanıqlığının, sığortalılarla ədalətli rəftarın və fəaliyyətin qanunvericiliyə uyğun təşkilinin təmin olunmasına nəzarət edir.

Direktorlar Şurası uçot siyasətini, risklərin idarə edilməsi, investisiya, təkrarsığorta və digər əsas siyasətləri təsdiq edir, risk iştahasını və əsas risk limitlərini müəyyənləşdirir.

Şura sığortaçının təşkilati və idarəetmə strukturunun korporativ idarəetmə standartlarına uyğunluğunu təmin edir, bu sahədə aşkar edilən uyğunsuzluqların aradan qaldırılmasına və sistemin davamlı təkmilləşdirilməsinə nəzarət edir.

Direktorlar Şurası nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrin və məsul şəxslərin fəaliyyətinin effektivliyini mütəmadi olaraq qiymətləndirir, onların nəticə və tövsiyələri əsasında görülməli tədbirləri müəyyən edir və həmin tədbirlərin icrasına nəzarəti həyata keçirir.

İdarə Heyəti-Şirkətin cari fəaliyyətinin operativ idarə olunmasını təmin edir, strateji planlaşdırmanı və təsdiq olunmuş strategiyanın icrasını həyata keçirir, maliyyə idarəetməsini və büdcə planlaşdırılmasını təşkil edir, prudensial və maliyyə hesabatlılığın düzgünlüyünü təmin edir, risklərin idarə olunması siyasətlərinin tətbiqini təşkil edir, struktur bölmələrin fəaliyyətini əlaqələndirir və Direktorlar Şurasına mütəmadi hesabat təqdim edir.

İkinci müdafiə xətti funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrə-Komplayens şöbəsi, Risklərin idarə edilməsi şöbəsi və Aktuar şöbəsi aiddir. Bu struktur bölmələr risklərin idarə edilməsi, komplayens və aktuar nəzarət istiqamətləri üzrə fəaliyyət göstərərək risklərin müəyyənləşdirilməsi, qiymətləndirilməsi, monitorinqi və idarə olunmasını təmin edir, qanunvericiliyə və daxili qaydalara riayət olunmasına nəzarət edir, risk limitlərinin icrasını izləyir, stress-testlər və təhlillər aparır, yeni məhsul və xidmətlər üzrə komplayens, risk və uyğunluq rəyləri təqdim edir, sığorta ehtiyatlarının adekvatlığını qiymətləndirir və rəhbərliyə müvafiq hesabatlar təqdim edir.

Üçüncü müdafiə xətti funksiyasını həyata keçirən Daxili audit xidməti-daxili nəzarət, risklərin idarə edilməsi və korporativ idarəetmə sistemlərinin adekvatlığını və effektivliyini müstəqil qiymətləndirir, audit yoxlamaları aparır, aşkar edilmiş nöqsan və çatışmazlıqlar üzrə tövsiyələr verir, onların icrasına nəzarət edir, nəticələr barədə Direktorlar Şurasına və aidiyyəti idarəetmə orqanlarına hesabat təqdim edir.

3.1.3. sığortaçıda fəaliyyət göstərən komitələr, onların əsas vəzifələri və tərkibi haqqında məlumat;

Audit Komitəsinin tərkibi:

1. Rzayev Camal Ehtibar oğlu-Audit Komitəsinin sədri
2. Əsgərova Röya Oqtay qızı-Audit Komitəsinin üzvü
3. İslamova Fərah Fazil qızı-Audit Komitəsinin müstəqil üzvü

Əsas vəzifələr-Audit Komitəsi sığortaçının uçot siyasətinin təkmilləşdirilməsinə, maliyyə hesabatlarının şəffaflığına, sığortaçının fəaliyyətinin sığortaçının daxili qaydalarına və qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğuna nəzarət edir. Komitə daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin səmərəliliyini qiymətləndirir, daxili audit fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirir və bu sahə üzrə Direktorlar Şurasına müvafiq təkliflər verir. Eyni zamanda, daxili audit yoxlamaları və müstəqil auditlə bağlı məlumatların Mərkəzi Banka və auditorlara vaxtında və tam təqdim edilməsini təmin edir.

Risqləri İdarəetmə Komitəsinin tərkibi-

1. Haqverdiyeva Günel Oqtay qızı – Riskləri İdarəetmə Komitəsinin sədri
2. Məmmədli Asim Mahmud oğlu – Riskləri İdarəetmə Komitəsinin üzvü
3. Rzayev Camal Ehtibar oğlu – Riskləri İdarəetmə Komitəsinin üzvü

Əsas vəzifələr-Risqlərin İdarə Edilməsi Komitəsi sığortaçının risk iştahası, risklərin idarə edilməsi siyasətləri və limitləri üzrə nəzarəti həyata keçirir, bu sahə ilə bağlı Direktorlar Şurasına təklif və tövsiyələr verir. Komitə sığortaçının fəaliyyətinin müəyyən edilmiş risk siyasətlərinə uyğunluğunu, risk mədəniyyətinin vəziyyətini və risk limitlərinə riayət olunmasını mütəmadi qiymətləndirir. Eyni zamanda, risk hesabatlarının hazırlanmasına nəzarət edir, baş risk inzibatçısı və aidiyyəti struktur bölmələrlə əməkdaşlıq edərək sığortaçının cari risk profili və risklərin azaldılması tədbirləri barədə məlumatları nəzərdən keçirir.

B.2. Daxili nəzarət sistemi ilə bağlı məlumatlar

3.2.1. sığortaçının daxili nəzarət sisteminin təsviri;

Sığortaçıda daxili nəzarət sisteminə ikinci və üçüncü müdafiə xətti funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələr daxildir və nəzarət funksiyaları üzrə hər biri ayrıca və bir-birindən müstəqil struktur bölmələr yaradılmışdır. Nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrin təşkilati mövqeyi, müstəqilliyi, hüquq və vəzifələri, habelə hesabatlılıq öhdəliklərini təsbit edən əsasnamələr müəyyən edilmişdir. Hər bir nəzarət funksiyası öz vəzifələrini müstəqil və effektiv icra etmək üçün zəruri resurslarla təmin edilmişdir. Risklərin idarə edilməsi funksiyası sığortaçının ümumi risk profilinin və risklərin idarə edilməsi sisteminin monitorinqini həyata keçirir. Risklərin xüsusiyyəti və miqyasına uyğun metodologiya və prosedurlar tətbiq olunur. O cümlədən, aktuar funksiyası sığorta ehtiyatları üzrə hesablamaların və fərziyyələrin adekvatlığını qiymətləndirir, həmçinin sığorta məhsullarının maliyyə nəticələrinə təsirini təhlil edir. Komplayens funksiyası sığortaçının fəaliyyətinin qanunvericiliyə uyğunluğu barədə idarəetmə orqanlarını mütəmadi məlumatlandırır və tövsiyələr verir. Daxili Audit Xidməti 3-cü müdafiə xətti olaraq şirkətin bütün fəaliyyət sahələrini əhatə edir, obyektivliyin qorunması üçün işçilərin rotasiyasını həyata keçirir və risklərin idarə edilməsi məqsədilə 2-ci müdafiə xətti ilə sıx məlumat mübadiləsi aparır. Nəzarət funksiyalarının müstəqilliyi qorunur və onların Direktorlar Şurası, Audit Komitəsi və Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi ilə birbaşa kommunikasiya imkanı təmin edilir. Nəzarət funksiyalarının məsul şəxsləri öz fəaliyyətləri üzrə Direktorlar Şurasına, İdarə Heyətinə, həmçinin illik fəaliyyətləri üzrə Mərkəzi Banka hesabat təqdim edir və məlumatlandırır.

3.2.2. komplayens funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri.

Şirkətin komplayens funksiyası təşkilat daxilində qanunvericiliyin, normativ hüquqi aktların, daxili siyasət və prosedurların, etik davranış qaydalarının və korporativ standartların tələblərinə riayət olunmasının təmin edilməsinə yönəlmiş müstəqil nəzarət funksiyasıdır. Komplayens funksiyası Şirkətin fəaliyyətində hüquqi, reputasiya, tənzimləyici və əməliyyat risklərinin minimuma endirilməsi məqsədilə təşkil edilir və həyata keçirilir.

Komplayens funksiyasının həyata keçirilməsi aşağıdakı əsas istiqamətləri əhatə edir:

- qüvvədə olan qanunvericilik və tənzimləyici tələblərə uyğunluğun monitorinqi;
- daxili normativ sənədlərin və prosedurların hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak;

- maraqlar toqquşmasının qarşısının alınması və etik davranış standartlarına nəzarət;
- əməkdaşların komplayens üzrə məlumatlandırılması və təlimlərin təşkili;
- komplayens pozuntularının aşkarlanması, araşdırılması və rəhbərliyə hesabatların təqdim edilməsi;
- yeni məhsul, xidmət və layihələrin komplayens baxımından qiymətləndirilməsi;
- daxili nəzarət sisteminin effektivliyinin qiymətləndirilməsi və təkmilləşdirilməsi üzrə tövsiyələrin verilməsi.

Komplayens funksiyası öz fəaliyyətində müstəqillik, obyektivlik, məxfilik və peşəkarlıq prinsiplərini rəhbər tutur. Komplayens üzrə məsul struktur bölmə və ya vəzifəli şəxs öz səlahiyyətlərini həyata keçirərkən bütün zəruri məlumat və sənədlərə çıxış imkanına malik olur.

Komplayens funksiyasının nəticələri üzrə aşkar edilmiş uyğunsuzluqlar, risklər və pozuntular barədə müvafiq rəhbərliyə və zərurət yarandıqda idarəetmə orqanlarına mütəmadi hesabatlar təqdim edilir. Aşkar olunmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tədbirlər planı hazırlanır və icrasına nəzarət edilir.

Komplayens funksiyası Şirkətin korporativ idarəetmə sisteminin ayrılmaz hissəsi olmaqla, təşkilatda şəffaflığın, etibarlılığın və davamlı fəaliyyətin təmin edilməsinə xidmət edir.

B.3. Daxili audit funksiyası ilə bağlı məlumatlar

3.3.1. daxili audit funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri;

Daxili audit strategiyası təşkilatın idarəetmə və nəzarət strukturlarının gücləndirilməsinə, risklərin idarə olunmasına, əməliyyatların effektivliyinin artırılmasına və normativ tələblərə uyğunluğun təmin olunmasına xidmət edir. Daxili audit yalnız maliyyə və əməliyyat risklərinin aşkarlanması ilə kifayətlənməyib, həm də risklərin düzgün idarə olunmasına, daxili nəzarət sistemlərinin gücləndirilməsinə, resursların səmərəli istifadəsinə və strateji məqsədlərin yerinə yetirilməsinə töhfə verir.

Biz xidmətlərin göstərilməsində yüksək peşəkarlıq və təcrübəyə nail olmaq əsasında audit xidmətlərinin aparıcı, peşəkar, güvənilən, keyfiyyətli xidmət təminatçısı kimi tanınmağı, daxili audit xidmətinin beynəlxalq səviyyədə rəqabətə davamlı, etibarlı və innovativ bir struktur vahidinə çevirməyi hədəfləyirik. Məqsədimiz riskə əsaslanan və obyektiv təminat, məsləhət və tövsiyələr təmin etməklə təşkilatın dəyərini artırmaq və qorumaqdır.

Risk-əsaslı audit yanaşması aşağıdakıları əhatə edir:

Əsas riskləri və onların sığortaçının hədəflərinə potensial təsirlərini müəyyən etmək üçün, hərtərəfli risk qiymətləndirmələrinin aparılması.

Risk qiymətləndirmələri, normativ tələblər və biznes prioritetlərinə əsaslanan audit fəaliyyətlərinə üstünlük verən risk-əsaslı illik audit planının hazırlanması.

Xüsusi riskləri və nəzarət sahələrini effektiv şəkildə əhatə etmək üçün, audit prosedurlarının və sınaq metodologiyalarının uyğunlaşdırılması.

Siyasəti müəyyən edən və həyata keçirilməsini təmin edən “Daxili audit xidməti”nin yaradılmasına məsul olan müvafiq idarəetmə orqanı Direktorlar Şurasıdır. Siyasət, daxili audit xidməti fəaliyyətinin məqsədlərini, fəaliyyət sahəsini, prinsiplərini, statusunu və funksiyalarını müəyyən edir. Siyasətin məqsədi düzgünlüyünü qorumaq və dürüstlüyü, etik davranışı təşviq etmək, qanunlara, normalara, qaydalara, peşəkar standartlara uyğun daxili audit fəaliyyətinin tənzimlənməsini təmin etməkdir. Fəaliyyəti ilə Şirkətin əməliyyatlarına dəyər əlavə etməsi, təkmilləşdirilməsində mühüm rol oynaması da siyasətin məqsədlərindən hesab edilir.

Daxili auditin iş həcmi sığortaçının bütün struktur bölmələri, filial, nümayəndəlik və agentlərini əhatə etməklə daxili nəzarət, risklərin idarə edilməsi, komplayens, aktuar, maliyyə-mühasibatlıq, həmçinin IT və kiber təhlükəsizlik sistemlərinin effektivliyinin yoxlanılmasına yönəlmişdir. Bu çərçivədə, normativ və idarəetmə hesabatlarının etibarlılığı, xərclərin səmərəliliyi, aktivlərin qorunması mexanizmləri, resursların adekvatlığı və daxili etika qaydalarına riayət olunması kompleks şəkildə qiymətləndirilir. Proseslərin qanunvericiliyə tam uyğunluğunu təmin etmək üçün auditlər keçirilir, daxili və kənar yoxlamalar zamanı aşkarlanmış nöqsanların aradan qaldırılmasına nəzarət edilərək fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi üçün tövsiyələr verilir.

Daxili audit funksiyası sığortaçının fəaliyyətinin dayanıqlığının və onun nüfuzunun qorunması üçün, Direktorlar Şurasına və İdarə Heyətinə sığortaçıların daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sisteminin keyfiyyəti və effektivliyi ilə bağlı müstəqil dəstək xidmətini təmin edir.

Sığortaçının bütün fəaliyyət sahələri (kənar xidmətdən istifadə edilməklə icra edilən fəaliyyətlər də daxil olmaqla) audit funksiyasının əhatə dairəsinə daxildir.

Sığortaçıda daxili audit funksiyasını həyata keçirən struktur başqa struktur bölmələrin təsiri altında qalmadan fəaliyyət göstərir. Daxili auditorlar maraqlar münaqişəsinə yol verilməməsi məqsədi ilə, audit yoxlamasının əhatə olunduğu dövr və sahə üzrə əvvəl həyata keçirilmiş öz fəaliyyətlərinin yoxlanılmasının aparılmasında iştirak etmir.

Daxili audit funksiyasının effektivliyini təmin etmək məqsədi ilə Direktorlar Şurası audit funksiyasını həyata keçirən struktur bölmənin bütün məlumat bazasına, o cümlədən daxili informasiya sistemlərinə və sığortaçının əmlakına tam və qeyd-şərtsiz çıxışını, habelə audit funksiyasının tövsiyələri üzrə İdarə Heyəti tərəfindən zamanında və effektiv tədbirlərin görülməsini təmin edir.

Daxili audit funksiyasının məsul şəxsi sığortaçının daxili audit xidmətinin rəhbəridir və o, daxili audit xidmətinin rəhbəri ilə bağlı qanunvericiliklə müəyyən edilmiş tələblərə cavab verir. Daxili auditorlar audit fəaliyyətini həyata keçirərkən qanunvericiliyə, daxili audit xidmətinin əsasnaməsinə, Daxili Auditorlar İnstitutu tərəfindən müəyyən edilmiş peşə standartlarına, prinsiplərə, təlimatlara və qaydalara əməl etməlidir.

Daxili audit xidmətinin işçiləri müvafiq sahədə yüksək bilik və təcrübə üzrə səriştəliliklərini mütəmadi olaraq artırır.

Oxşar tapşırıqların davamlı icrası ilə bağlı obyektivliyin itirilməsi ehtimalının qarşısını almaq məqsədi ilə audit işinə xələl gətirmədən daxili audit funksiyası daxilində işçilərin vaxtaşırı rotasiyası həyata keçirilir.

Daxili audit xidmətinin rəhbəri illik audit planı hazırlamağa məsuldur. Planda Direktorlar Şurasının və İdarə Heyətinin nəzarətin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı ehtiyacları nəzərə alınır.

Yoxlamalar sığortaçının hər bir struktur bölmə, filial və nümayəndəliklərində ildə bir dəfədən az olmamaq şərti ilə, audit planında göstərilən və həmin struktur bölmənin, filial və nümayəndəliyin risk dərəcəsinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş dövriliklə və müddətdə aparılır.

Audit planında yoxlanılan hər bir struktur bölmə, filial və ya nümayəndəliklər üzrə ətraflı iş proqramları nəzərdə tutulur, auditin məqsədi aydın və dəqiq təsvir olunur, habelə auditin həcmindən asılı olaraq konkret əməliyyatların yoxlanılması prosedurları göstərilir.

Daxili audit planı Audit Komitəsi tərəfindən təsdiqlənir.

Daxili audit xidməti audit hesabatı ilə bağlı İdarə Heyəti tərəfindən görülmən tədbirlərin nəticələrinin monitorinqini aparır və ildə azı iki dəfə tövsiyələrin icra vəziyyəti barədə Audit Komitəsinə və Direktorlar Şurasına hesabat verir.

Sığortaçının daxili audit funksiyasının effektivliyi ildə bir dəfədən az olmayaraq Audit Komitəsi, iki ildə bir dəfədən az olmayaraq isə müstəqil auditor tərəfindən qiymətləndirilir.

Sığortaçı daxili audit funksiyasının müstəqil auditor tərəfindən qiymətləndirilməsinin nəticələrini və aşkarlanan nöqsanların aradan qaldırılmasına dair tədbirlər planını yoxlama nəticələri əldə edildikdən sonra 10 (on) iş günü ərzində, daxili audit planının icrasına dair

hesabatı isə yarımillik əsasda, hər yarımil başa çatdıqdan sonrakı 10 (on) iş günü ərzində Mərkəzi Banka təqdim edir.

Daxili auditin risk əsaslı yanaşmaya və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq hazırlanan illik iş planı və proqramları Audit Komitəsinin sədri tərəfindən təsdiqlənərək möhürlənir. Planın müstəqil şəkildə tərtib edilməsi prosesində rəhbərliyin ehtiyacları, əməliyyatların həcmi, işçi fəaliyyəti və əvvəlki dövrlərin nöqsanları ilə yanaşı, risk strukturu və 2-ci müdafiə xətti ilə keçirilən müşavirələrin nəticələri də nəzərə alınır. Audit yoxlamalarından öncə daxili audit rəhbəri tərəfindən iş bölgüsü aparılır və yoxlama obyektı üzrə Audit Komitəsi tərəfindən təsdiqlənən ətraflı iş proqramı hazırlanır. Yoxlama prosesində auditorlar sorğular, sənədlərin öyrənilməsi və müşahidələr vasitəsilə sübutlar toplayır, sənədləşdirir və hər günün sonunda əldə olunmuş nəticələri daxili audit rəhbəri ilə müzakirə edirlər.

3.3.2. daxili audit funksiyasının müstəqilliyinin və obyektivliyinin təmin olunmasının ümumi təsviri.

Daxili audit xidməti öz fəaliyyətini tam müstəqillik və obyektivlik prinsipləri əsasında qurur. Departament funksional olaraq birbaşa Direktorlar Şurasının nəzdindəki Audit Komitəsinə hesabat verir ki, bu da icraedici rəhbərlikdən asılı olmayan qərəzsiz rəy verilməsini təmin edir. Auditorlarımız peşəkar etika qaydalarına riayət edir, maraq münaqişəsinə yol vermir və yoxladıkları proseslərdə icraçı rolunda çıxış etmirlər. Bu struktur daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin effektivliyini şəffaf şəkildə qiymətləndirməyə imkan verir.

Daxili audit xidməti öz fəaliyyətini tam müstəqillik və obyektivlik prinsipləri əsasında qurur. Departament funksional olaraq birbaşa Direktorlar Şurasının nəzdindəki Audit Komitəsinə hesabat verir ki, bu da icraedici rəhbərlikdən asılı olmayan qərəzsiz rəy verilməsini təmin edir. Auditorlarımız peşəkar etika qaydalarına riayət edir, maraq münaqişəsinə yol vermir və yoxladıkları proseslərdə icraçı rolunda çıxış etmirlər. Bu struktur daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin effektivliyini şəffaf şəkildə qiymətləndirməyə imkan verir.

Müstəqilliyin qorunması məqsədi ilə aşağıda qeyd edilənlər tələblər formalaşdırılmışdır:

Daxili audit xidmətinin rəhbəri birbaşa müvafiq üst rəhbərliyə (surəti İdarə Heyətinə təqdim edilə bilər) hesabat verməlidir.

Daxili audit fəaliyyəti daxili auditin əhatə dairəsinin müəyyənləşdirilməsində, aparılmasında, nəticələrinin paylaşılmasında və hesabat verilməsində hər hansı bir müdaxilədən azad olmalıdır. Daxili audit xidmətinin rəhbəri belə bir vəziyyəti müvafiq üst rəhbərliyə bildirməli və təsirlərini izah etməlidir.

Daxili audit xidmətinin rəhbəri müvafiq rəhbərliklə birbaşa ünsiyyətdə olmalı və qarşılıqlı əlaqədə olmalıdır.

Daxili audit xidmətinin rəhbəri və auditorların daxili auditedən kənar vəzifələri və/və ya məsuliyyətləri olduğu və ya olması gözlənilməli hallarda, onların müstəqilliyini və ya qərəzsizliyini qorumaq üçün tədbirlər görülməlidir.

Məsləhət xidmətləri ilə bağlı daxili audit xidmətinin müstəqilliyinə və qərəzsizliyinə xələl gətirə biləcək hər hansı bir problem varsa, daxili auditorlar tapşırığı qəbul etməzdən əvvəl məsləhət xidməti tələb edən tərəfə bunu açıqlamalıdır.

Daxili audit fəaliyyəti planlaşdırma, icra, hesabat və monitoring proseslərində müstəqil olmalıdır.

Daxili audit fəaliyyətinin həyata keçirilməsində maneələrlə qarşılaşdıqda, daxili audit xidmətinin əməkdaşları əvvəlcə daxili audit xidmətinin rəhbəri ilə məsləhətləşməli və məlumat verilməlidir. Həll edilə bilməyən məsələlər rəhbər tərəfindən müvafiq üst rəhbərliyə yönləndirilməlidir.

Audit fəaliyyətinin qərəzsizliyini təmin etmək üçün audit tapşırığına təyin edilmiş daxili auditorun audit sahəsi ilə bağlı hər hansı bir maraq toqquşması ilə qarşılaşmaması və ya belə bir münaqişənin yaranmasının qarşısının alınması vacibdir.

Daxili auditorlar İdarə Heyəti adından heç bir riski idarə etməməlidirlər. Bunun əvəzinə, onlar struktur rəhbərlərinə və İdarə Heyətinə risklərlə bağlı qərarlar qəbul etməkdə dəstək olmaq üçün təklif və tövsiyələr verə bilərlər.

Daxili auditor ardıcıl üç il ərzində eyni bölməyə təyin edilməməlidir. Fəaliyyət “Rotasiya planı”na uyğun təşkil edilməlidir.

B.4. Aktuar funksiyası ilə bağlı məlumatlar

3.4. Hesabatda sığortaçının aktuar funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri əhatə olunmalıdır.

Aktuar funksiyası, sığortaçılarda korporativ idarəetmə standartlarına uyğun olaraq müstəqil daxili nəzarət və qiymətləndirmə funksiyası kimi fəaliyyət göstərir, kənar təsirlərdən və maraq toqquşmalarından azaddır.

Standartların tələbinə uyğun olaraq birbaşa nəzarət Məsul Aktuaridə, ümumi nəzarət Baş Risk İnzibatçısında olmaqla daxili nəzarət sisteminə ikinci müdafiə xətti funksiyasını həyata keçirən struktur bölmələrdən biri olan Aktuar şöbəsinə Rəhbər təyin edilmiş və onun birbaşa nəzarəti altında müstəqil struktur bölmə – aktuari şöbəsi yaradılmışdır.

Məsul aktuari vəzifəsini yerinə yetirərkən, müvafiq qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınaraq Direktorlar Şurasına və Mərkəzi Banka aktuari rəyini təqdim edir, həmçinin bu barədə İdarə Heyətinə məlumat verir.

Hesabat dövrü ərzində aktuar şöbəsinin fəaliyyəti Standartların tələblərinə uyğun olaraq Cəmiyyətin aktuar şöbəsinin formalaşdırılması, anderryatinq, tarif və təkrarsığorta siyasəti üzrə təhlillərin aparılması, statistik məlumatların proqram təminatında yaxşılaşdırılmasına dair tövsiyələrin verilməsi, aktuar funksiyasına dair sənədlərin hazırlanması istiqamətində həyata keçirilmişdir.

B.5. Risklərin idarə edilməsi sistemi ilə bağlı məlumatlar

3.5.1. sığortaçının risklərinin növünün, risklərin idarə edilməsi prosesinin, risklərə nəzarət mexanizminin və risklərin idarə edilməsi funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri;

Risklərin idarə edilməsi funksiyası sığortaçılarda “Korporativ İdarəetmə Standartlarının” tələblərinə uyğun olaraq müstəqil daxili nəzarət və qiymətləndirmə funksiyası kimi fəaliyyət göstərir və kənar təsirlərdən, həmçinin maraq toqquşmalarından azad şəkildə həyata keçirilir.

Risklərin idarə edilməsi funksiyasına birbaşa nəzarət Baş Risk İnzibatçısı tərəfindən həyata keçirilir. Daxili nəzarət sisteminin ikinci müdafiə xətti çərçivəsində fəaliyyət göstərən müstəqil struktur bölmə kimi Risklərin idarə edilməsi şöbəsi yaradılmış, şöbəyə rəhbər təyin edilmiş və şöbənin fəaliyyəti müəyyən edilmiş səlahiyyət və funksiyalar çərçivəsində təşkil olunmuşdur.

Risklərin idarə edilməsi çərçivəsində müvafiq qanunvericiliyin və daxili normativ sənədlərin tələbləri nəzərə alınmaqla Şirkətin Risk İştahası Bəyannaməsində müəyyən edilmiş Əsas Risk Göstəriciləri üzrə monitoring aparılır. Monitoringin nəticələrinə əsasən, Baş Risk İnzibatçısı aylıq əsasda Riskləri İdarəetmə Komitəsinə və İdarə Heyətinə hesabat təqdim edir. Göstəricilər üzrə müəyyən edilmiş limitlərdən kənarlaşmalar baş verdiyi halda isə Direktorlar Şurası və Riskləri İdarəetmə Komitəsi dərhal məlumatlandırılır.

Risklərin azaldılması və ya risk limitlərinin bazar şəraitinə uyğunlaşdırılması məqsədilə müvafiq kənarlaşmalar üzrə tədbirlər planı ən gec növbəti ayın monitoring nəticələri ilə birlikdə Direktorlar Şurasına və Risklərin İdarəetmə Komitəsinə təqdim edilir.

Risklərin idarə edilməsi şöbəsi birinci müdafiə xəttinə aid struktur bölmələrin risklərinin effektiv idarə olunması prosesində metodoloji və məsləhətçi dəstəyi göstərir, investisiya, anderryatinq və digər biznes qərarları üzrə risklərin idarə edilməsi çərçivəsində müvafiq rəy və tövsiyələr təqdim edir.

Şöbə risklərin adekvat şəkildə müəyyən olunması, qiymətləndirilməsi və monitorinqinin təmin edilməsi məqsədilə ikinci müdafiə xətti ilə davamlı kommunikasiya və qarşılıqlı məlumat mübadiləsi həyata keçirir.

Eyni zamanda, üçüncü müdafiə xəttinin təqdim etdiyi audit tapıntılarını təhlil edərək potensial risk sahələrini müəyyənləşdirir və aparılmış risk analizlərinin nəticələrini audit yoxlamalarının effektivliyinin artırılması məqsədilə üçüncü müdafiə xətti ilə paylaşır.

3.5.2. risklərin idarə edilməsi sisteminin sığortaçının təşkilati strukturuna və qərar qəbul etmə proseslərinə integrasiya olunmasının ümumi təsviri.

Risklərin idarə edilməsi sistemi çərçivəsində Standartların tələblərinə uyğun olaraq Şirkətin məruz qaldığı əsas risk növləri müəyyən edilmiş, risklərin idarə olunması prosesləri və nəzarət mexanizmləri formalaşdırılmış, habelə risklərin idarə edilməsi funksiyasının effektiv icrası təmin edilmişdir. Bununla yanaşı, yaradılmış risk idarəetmə sisteminin Şirkətin təşkilati strukturuna, biznes proseslərinə və qərar qəbul etmə mexanizmlərinə integrasiyası təmin olunmuşdur.

“Xalq Sığorta ASC”-nin müəyyən edilmiş risk növləri aşağıda təqdim edilir:

Risk növləri			
<i>Maliyyə riskləri</i>	<i>Biznes riskləri</i>	<i>Sığorta riskləri</i>	<i>Əməliyyat riskləri</i>
▪ Kredit riski ▪ Bazar riski: ▸ <i>Faiz dərəcəsi riski</i> ▸ <i>Valyuta riski</i> ▸ <i>Kapital riski</i> ▪ İnvestisiya riski ▪ Likvidlik riski	▪ Strateji risk ▪ Nüfuz riski ▪ Konsentrasiya riski ▪ ESİ riski	▪ Təkrarsığorta riski ▪ Anderrayting riski ▪ Katastrofik risk	▪ İnsan resursları riski ▪ Saxtakarlıq (dələduzluq) riski ▪ İnformasiya texnologiyaları riski ▪ İnformasiya təhlükəsizliyi riski ▪ Hüquq və komplayens riski ▪ Kənar risk

Müəyyən edilmiş risk növlərinə nəzarət mexanizmlərinin ümumi təsviri aşağıdakı kimidir:

Maliyyə riskləri:

- Sığorta haqqı ödənişləri, təkrarsığorta ödənişləri və digər tərəfdaş öhdəlikləri ilə bağlı hər hansı bir gecikmə və ya ödənilməmə hallarını izləmək və təhlil etmək;
- Bazar faiz dərəcələrini davamlı olaraq izləmək və mümkün dəyişikliklərin portfelə təsirini qiymətləndirmək;
- Valyuta məzənnələrini və geopolitik hadisələri izləyərək valyuta dəyişmələrinə təsir edən faktorlara diqqət yetirmək;
- Kapital yetərliliyi nisbətini dövri olaraq qiymətləndirərək kifayət qədər kapital təbəqələrinin mövcudluğunu təmin etmək;
- Hər bir investisiyanın və ümumi portfelin performansını dövri olaraq izləmək;
- Pul axınlarının və likvidlik nisbətlərini dövri olaraq izləmək.

Əməliyyat riskləri:

- İşçilərin performansını izləmək və inkişaf ehtiyaclarını müəyyənləşdirmək üçün dövri qiymətləndirmələr aparmaq;
- Saxtakarlıq və fırıldaqçılığa qarşı risk iştahasında sıfır tolerans müəyyən etmək;
- IT üzrə risk insidentlərini qeydə alaraq araşdırmaq və monitorinqini aparmaq;
- İcazə və səlahiyyət bölgüsünü qurmaq;
- İnformasiya təhlükəsizliyi ilə bağlı insidentləri araşdırmaq;
- Şirkətdaxili normativ sənədləri hüquqi risk nöqtəyi nəzərdən qiymətləndirmək;

İqtisadi və siyasi vəziyyətə dair məlumatları davamlı olaraq təhlil etmək.

Sığorta riskləri

- Təkrarsığortaçı seçimində xüsusi meyar və prinsipləri nəzərə almaq;
- Müntəzəm olaraq ödənişlər, zərərlər və təkrarsığorta tərəflərinin öhdəliklərini qiymətləndirmək;
- Anderaytinq proseslərini və qərarlarını mütəmadi olaraq izləmək;
- Sığorta portfelində regional akkumulyasiyanı izləmək;

- Fövqəladə hallarda təcili tədbirlər görmək üçün qabaqcıl plan və resursları hazırlamaq;
- Təbii fəlakətlərdən və fəvqəladə hallardan xəbərdar olmaq üçün yeniliklər və xəbər axınını mütəmadi izləmək.

Biznes riskləri:

- Strateji qərar və planları davamlı olaraq qiymətləndirmək və yeniləmək;
- Yeni məhsul və xidmətlərin, eləcə də layihələrin tətbiqi zamanı riskləri analiz edərək rəy vermək;
- Nüfuz riski halında müvafiq hüquqi təhlillər və müdafiə strategiyaları hazırlamaq;
- Elektron və nəşr olunan xəbər mənbələrində Şirkət barəsində yayımlanan məlumatlara nəzarət etmək;
- Müxtəlif sektorlara və tərəflərə qarşı riskə məruz qalma dərəcəsini məhdudlaşdırmaq məqsədilə limitlər tətbiq etmək;
- Portfeldəki konsentrasiya riskini və ekspozisiya hesabatlarını davamlı olaraq izləmək;
- Şirkətin idarəetmə strukturlarını, prosedurlarını və qərar qəbul etmə proseslərini mütəmadi olaraq yoxlamaq;

Ekoloji və sosial riskləri minimuma endirmək məqsədilə xüsusi azaldılma tədbirləri tətbiq etmək.

B.6. Outsorsinq ilə bağlı məlumatlar

3.6. Hesabatda, olduğu halda, sığortaçının kənardan xidmət alınması (outsorsinq) siyasəti, outsorsinq üçün əsaslandırmanın təsviri və outsorsinqə cəlb olunan subyektlərin siyahısı əhatə olunmalıdır.

Şirkət fəaliyyətin effektivliyinin artırılması və xüsusi ixtisaslaşmış xidmətlərdən istifadə məqsədilə müəyyən funksiyalar üzrə outsorsinq mexanizmlərindən istifadə edir.

Autsorsinq əsasən aşağıdakı istiqamətləri əhatə edir:

İT infrastrukturunu və texniki dəstək;

IFRS 17 aktuariat modelləşdirilməsi;

Hüquqi məsləhət xidmətləri;

tibbi ekspertiza xidmətləri.

Autsorsinq xidmətlərinin seçilməsi zamanı xidmət təminatçılarının peşəkar təcrübəsi, məlumat təhlükəsizliyi imkanları və biznes davamlılığı potensialı qiymətləndirilir.

Şirkət tərəfindən outsorsinq xidmətləri üzrə müvafiq müqavilələri bağlanmış və xidmət keyfiyyətinə daimi nəzarət mexanizmləri tətbiq edilmişdir.

C. Aktivlərin və öhdəliklərin təsnifatı

C.1. Aktivlər

4.1. Hesabatda bu Standartların 9 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada aktivlərin məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərməlidir. Cədvəllə birlikdə aktivlərin hər bir qrupu üzrə yaranmış əhəmiyyətli fərqlərin izahı, eləcə də qiymətləndirmə məqsədləri üçün istifadə olunmuş prinsiplərin, metodların, başlıca fərziyyələrin ümumi təsviri verilməlidir.

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 9			
Aktivlərin təsnifatı barədə məlumatlar			
(manatla)			
Aktivlər	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	31.12.2025	31.12.2024	
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri, o cümlədən:	951 362	2 739 779	- 1 788 417
Milli valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	916 091	2 341 877	- 1 425 787
Xarici valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	30 327	394 648	- 364 320
Sair pul vəsaitləri	4 944	3 254	1 690
İnvestisiya aktivləri, o cümlədən:	65 200 397	58 228 997	6 971 400
İstiqrazlar	22 335 814	27 116 497	- 4 780 683
İstifadə payı metodu ilə uçota alınmış investisiyalar	15 364 583	15 312 500	52 083
Səhmlər			-
İnvestisiya fondlarına yerləşdirilmiş aktivlər			-
Tərəmə maliyyə alətləri			-
Daşınmaz əmlak (öz istifadəsi üçün olmayan)			-
Depozitlər	26 500 000	15 500 000	11 000 000
Digər investisiya aktivləri	1 000 000	300 000	700 000
Debitor borclar, o cümlədən:	5 876 748	7 487 657	- 1 610 909
Birbaşa sığorta üzrə	4 848 028	5 497 123	- 649 095
Təkrarsığorta əməliyyatları üzrə	47 359	283 157	- 235 798
Sığorta vasitəçiləri üzrə	-	-	-
Sair debitorlar	981 361	1 707 377	- 726 017
Sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payı, o cümlədən:	3 085 936	3 169 908	- 83 973
Həyat sığortası sahəsi üzrə			-
Qeyri-həyat sığortası sahəsi üzrə	3 085 936	3 169 908	- 83 973
Torpaq, tikili və avadanlıqlar (öz istifadəsi üçün olan)	16 982 895	16 625 402	357 493
Qeyri-maddi aktivlər	285 340	499 180	- 213 839
Təxirə salınmış vergi aktivləri			-
Digər aktivlər	1 101 766	268 292	833 474
Cəmi	93 484 444	89 019 215	4 465 229

İstiqrazlar: 2025- ci ildə 6.388.900,00 AZN məbləğində yeni və portfelin gəlirliliyini yüksəldəcək dövlət istiqrazlarına investisiya edilmişdir.

Depozitlər : Aşağı risk , yüksək likvidlik və faiz gəlirliliyini təmin etmək məqsədilə bir öncəki illə müqayisədə cari ildə depozit qoyuluşu 11.000.000,00 AZN məbləğində artmışdır.

Səhmlər : "Bakı Sığorta" sığorta şirkətinin fəaliyyətinin dayandırması nəticəsində mülkiyyətində olan 52.083,00 AZN məbləğində səhm iştirak payı metodu ilə portfelimizə daxil edilmişdir.

Repo: 2025-ci ildə "Digər investisiya aktivləri" bölməsində qeydə alınan artım əsasən həmin dövrdən "əks-repo" əqdlərinin icrasına başlanılması ilə əlaqədar olmuşdur.

C.2. Öhdəliklər

4.2. Hesabatda bu Standartların 10 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada öhdəliklərin məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərməlidir. Cədvəllə birlikdə öhdəliklərin hər bir qrupu üzrə yaranmış əhəmiyyətli fərqlərin izahı, eləcə də qiymətləndirmə məqsədləri üçün istifadə olunmuş prinsiplərin, metodların, başlıca fərziyyələrin ümumi təsviri verilməlidir.

“Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları”na Əlavə 10			
Öhdəliklərin təsnifatı barədə məlumatlar			
			(manatla)
Öhdəliklər	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	31.12.2025	31.12.2024	
Sığorta ehtiyatları, o cümlədən:	25 676 860	26 468 897	- 792 037
Həyat sığortası sahəsi üzrə			-
Qeyri-həyat sığortası sahəsi üzrə	25 676 860	26 468 897	- 792 037
Faiz xərcləri yaradan öhdəliklər, o cümlədən:	-	-	-
Bank kreditləri üzrə			-
Qiymətli kağızlar üzrə			-
Digər faiz xərci yaradan öhdəliklər			-
Kreditör borcları, o cümlədən:	2 428 050	2 327 100	100 950
Birbaşa sığorta üzrə			-
Təkrarsığorta əməliyyatları üzrə	1 173 075	1 805 581	- 632 506
Sığorta vasitəçiləri üzrə			-
Sair kreditör	1 254 975	521 519	733 456
Törəmə maliyyə alətlərindən yaranan öhdəliklər			-
Digər öhdəliklər	1 525 645	815 933	709 712
Cəmi	29 630 554	29 611 930	18 624

C.3. Sığorta ehtiyatları

4.3. Hesabatda ümumi şəkildə, eyni zamanda əsas sığorta sinifləri üzrə ayrıca göstərilməklə müvafiq olaraq bu Standartların 11 və 12 nömrəli Əlavələrində nəzərdə tutulmuş formalarda sığorta ehtiyatlarının məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərməlidir. Cədvəllə birlikdə sığorta ehtiyatlarının hər bir qrupu üzrə yaranmış əhəmiyyətli fərqlərin izahı, eləcə də qiymətləndirmə məqsədləri üçün istifadə olunmuş prinsiplərin, metodların, başlıca fərziyyələrin ümumi təsviri verilməlidir.

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 11						
Qeyri-həyat sahəsi üzrə ümumi sığorta ehtiyatlarının təsnifatı barədə məlumatlar						
(manatla)						
Sığorta ehtiyatları	Hesabat tarixi 31.12.2025	Bir il əvvəlki hesabat tarixi 31.12.2024	Fərq			
Qazanılmamış sığorta haqları ehtiyatı	19 411 042.78	20 311 010.60	-	899 967.82		
Zərərlər ehtiyatı	4 594 683.13	4 996 556.68	-	401 873.55		
Digər sığorta ehtiyatları	1 671 133.69	1 161 329.37		509 804.31		
Cəmi	25 676 859.60	26 468 896.65	-	792 037.06		
Qeyri-həyat sahəsi üzrə sığorta sinifləri üzrə sığorta ehtiyatlarının təsnifatı barədə məlumatlar						
(manatla)						
Sığorta sinifləri üzrə	Hesabat tarixi 31.12.2025		Bir il əvvəlki hesabat tarixi 31.12.2024		Fərq	
	Sığorta ehtiyatları	Xalis sığorta ehtiyatları (təkrarsığortaçıların payı çıxılmaqla)	Sığorta ehtiyatları	Xalis sığorta ehtiyatları (təkrarsığortaçıların payı çıxılmaqla)	Sığorta ehtiyatları	Xalis sığorta ehtiyatları (təkrarsığortaçıların payı çıxılmaqla)
Şəxsi sığortaya aid olan əsas sığorta sinifləri, o cümlədən:						
tibbi sığorta	1 987 660.06	1 987 660.06	1 884 404.92	1 884 404.92	103 255.13	103 255.13
Əmlak sığortasına aid olan əsas sığorta sinifləri, o cümlədən:						
əmlakın yanğından və digər risklərdən sığortası	10 318 886.68	7 970 904.81	11 395 499.49	8 900 466.99	- 1 076 612.81	- 929 562.18
avtonəqliyyat vasitələrinin sığortası	4 902 213.69	4 779 745.08	4 984 399.73	4 906 603.21	- 82 186.04	- 126 858.13
Mülki məsuliyyətin sığortasına aid olan əsas sığorta sinifləri, o cümlədən:						
Digər sığorta sinifləri	8 468 099.17	7 852 614.06	8 204 592.51	7 607 513.08	263 506.66	245 100.98
Cəmi	25 676 859.60	22 590 924.01	26 468 896.65	23 298 988.20	- 792 037.06	- 708 064.20

D. Kapitalın idarə edilməsi

D.1. Balans kapitalı

5.1. Hesabatda bu Standartların 13 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada sığortaçının balans kapitalının məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir.

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 13				
Balans kapitalının təsnifatı barədə məlumatlar				
(manatla)				
Kapital	Hesabat tarixi 31.12.2025	Bir il əvvəlki hesabat tarixi 31.12.2024	Fərq	
Ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapital	58 750 500	58 750 500	-	
Emissiya gəliri			-	
Geri alınmış kapital (səhmlər)			-	
Kapital ehtiyatları, o cümlədən:			-	
Yenidən qiymətləndirilmə üzrə ehtiyat			-	
Digər kapital ehtiyatları			-	
Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)	5 085 069	498 707	4 586 362	
Cəmi	63 835 569	59 249 207	4 586 362	

D.2. Məcmu kapital, tələb olunan kapital, ödəmə qabiliyyətinin tələb olunan səviyyəsi

5.2. Hesabatda bu Standartların 14 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada sığortaçının məcmu kapitalı, tələb olunan kapitalı, o cümlədən ödəmə qabiliyyətinin tələb olunan səviyyəsi və tələb olunan kapitalın minimum məbləği, həmçinin kapital buferinin məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir.

"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 14			
Kapital normativləri barədə məlumatlar			
			(manatla)
Kapital	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	31.12.2025	31.12.2024	
Məcmu kapital	26 576 865	22 289 454	4 287 411
Tələb olunan kapital, o cümlədən:	10 000 000	10 000 000	-
Tələb olunan kapitalın minimum məbləği	10 000 000	10 000 000	-
Ödəmə qabiliyyətinin tələb olunan səviyyəsi	5 324 194	5 324 194	-
Kapital buferi	16 576 865	12 289 454	4 287 411

E. Sığortaçının bazar davranışları

E.1. Sığortaçının bazar davranışları ilə bağlı məlumatlar

6.1.1. müştərilərlə ədalətli rəftar olunması, şəxsi məlumatlarının məxfiliyinin qorunması və zərərlərin vaxtında və ədalətli qiymətləndirilməsi üzrə sığortaçının strateji baxışının ümumi təsviri;

"Xalq Sığorta" ASC-nin qanunla qorunan məlumatlar istisna olmaqla fəaliyyətini özündə əks etdirən məlumatları istifadəçilərinin sorğularına əsasən heç bir xərc tələb etmədən informasiya agentliklərinə və çap edilən KİV nümayəndələrinə ötürərək yayır. "Xalq Sığorta" ASC-nin sığorta hadisələrinin tənzimlənməsi istiqamətindəki əsas fəaliyyəti müştəri məmnuniyyətini təmin etməklə Şirkətə daxil olan hadisə sorğularının ən operativ və ədalətli şəkildə tənzimlənməsindən ibarətdir.

Şirkət sığorta hadisələrinin tənzimlənməsi məqsədilə yaradılmış "Claim Portal" vasitəsilə müştərilərə operativ xidmət göstərir. Göstərilən xidmətin operativliyinin artırılması üçün mövcud Portalın təkmilləşdirilməsi, sığorta ödənişlərinin verilməsinin tam məsafədən həyata keçirilməsi Şirkətin əsas hədəfləri sırasındadır.

6.1.3. əsas sığorta növləri üzrə sığorta müqavilələrinə dair bu Standartların 17 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada tərtib olunmuş məlumatlar;

<i>"Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na Əlavə 17</i>	
<i>Sığorta müqavilələrinə dair məlumatlar</i>	
Əsas sığorta növləri	Sığorta müqavilələrinin yenilənmə əmsali
<i>İcbari:</i>	0,25
<i>Könüllü:</i>	0,46

6.1.4. şikayətlərin irəli sürülməsi və idarə olunması prosesinin ümumi təsviri;

Şikayətin qəbul edilməsi: Şikayətlər elektron poçt, telefon, rəsmi məktub, veb platforma və ya birbaşa müraciət vasitəsilə qəbul edilir.

Qeydiyyatata alınması:Daxil olmuş hər bir şikayət xüsusi reyestrdə və ya informasiya sistemində qeydiyyatata alınır, ona unikal qeydiyyat nömrəsi verilir.

İlkin qiymətləndirmə və təsnifat:Şikayətin mövzusu, prioritet səviyyəsi və aid olduğu struktur bölmə müəyyən edilir.

Araşdırma və təhlil:Məsul əməkdaş və ya aidiyyəti bölmə tərəfindən şikayət araşdırılır, zəruri sənədlər və məlumatlar təhlil edilir.

Qərarın qəbul edilməsi və cavablandırma:Araşdırmanın nəticəsinə uyğun olaraq qərar qəbul edilir və müraciət edən şəxsə müəyyən edilmiş müddət ərzində rəsmi cavab təqdim olunur.

Düzəldici tədbirlərin həyata keçirilməsi:Şikayət əsaslı hesab edildikdə, nöqsanların aradan qaldırılması və oxşar halların təkrarlanmaması üçün tədbirlər görülür.

6.1.5. mübahisələrin həll olunması mexanizmlərinin ümumi təsviri.

Mübahisələrin ilkin mərhələdə qarşılıqlı anlaşma və daxili baxılma mexanizmləri vasitəsilə həll edilməsinə üstünlük verilir. Zəruri hallarda məsələ rəhbərlik səviyyəsində nəzərdən keçirilir və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş alternativ mübahisə həlli üsullarından istifadə olunur. Mürəkkəb hallarda müstəqil ekspertin cəlb edilməsi də mümkündür. Mübahisənin daxili prosedurlar çərçivəsində həll edilməsi mümkün olmadıqda, tərəflər qanunvericiliyə uyğun olaraq məhkəmə orqanlarına müraciət etmək hüququna malikdirlər. Maksimum dərəcədə müştəriləri razı salmaq prinsipinin prioritetliyi əsas götürülür;

İdarə Heyətinin sədri



_____ Vəliyev R.A.

İdarə Heyətinin sədrinin müavini-Baş Maliyyə inzibətçisi

_____ Ağamirli E.N.

Əlaqə məlumatı:

Məlumatlarla bağlı sorğuların cavablandırılmasına məsul şəxs: Eldar Abbaszadə

Vəzifə: İdarə Heyətinin üzvü, Biznesin İnkişafı Departamentinin rəhbəri

Telefon: +994 55 224 24 94

E-mail: e.abbaszade@xalqsigorta.az

Hesabatın yerləşdirilmə tarixi: 26.05.2026
